

ДЕТСКА ГРАДИНА „Д-Р СТАЙКО СТАЙКОВ”

УТВЪРДИЛ:



Със Заповед № 9/19.09.2022 г.

Пенка Филипова – Директор

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН НА ДЕТСКА ГРАДИНА „Д-Р СТАЙКО СТАЙКОВ”, ГР. СТРЕЛЧА ЗА УЧЕБНАТА 2022-2023 г.

Настоящият годишен план за учебната 2022/2023 г. е приет на Заседание на Педагогически съвет с Протокол № 1 / 19.09.2022 г.

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023 г.

През учебната 2022/2023г. основната цел на педагогическия екип бе осигуряването на социална, познавателна и специална подготовка, гарантираща комуникативна и действена компетентност на детето.

Нейното реализиране осъществихме чрез оптимизиране на възпитателно-образователния процес, като на всички педагози бе осигурена творческа среда за възможно най-всеобхватно реализиране на целите и задачите от Програмите за възпитателно-образователна работа с всички възрастови групи в детската градина, за изпълнение на държавните образователни изисквания и стандарти.

➤ Силни страни, постижения и резултати:

1. ДГ „Д-р Стайко Стайков” е институция в системата на предучилищното образование, в която основен приоритет е интелектуалното, социалното, духовното и физическо здраве на децата, израстването им като самостоятелни, предприемчиви, уверени и успешни личности, придобиващи знания, умения и отношения, необходими за успешното им преминаване към училищно образование;
2. Дейността на ДГ е да създаде образователна и подкрепяща среда и да подготви децата да се справят с предизвикателствата на времето. Работи се за съхраняване на българската национална идентичност
3. Усилията на екипа са насочени към усъвършенстване на теоретическите и практически умения и способности за прилагане на иновативни подходи с цел по-силна мотивация за комплексни активности от децата
4. Внедряват се иновативни практики при усвояване на учебното съдържание;
5. Съществува гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления
6. Добра подготовка на децата от подготвителна група за училище;
7. Има реорганизирано, естетически добре оформено и поддържано дворно пространство с разпределение по групи на площадки и съоръжения за игри за съответните възрастови групи;
8. Екипът от осем педагози отговорно подхождаше и изпълняваше професионалните си ангажименти през цялата учебна година. На всички учители, назначени на различните учителски длъжности –учител, старши учител –бе осигурена творческа среда за възможно най-всеобхватно реализиране на целите и задачите от Програмите за възпитателно-образователна работа с всички възрастови групи в детската градина, за изпълнение на държавните образователни изисквания;
9. В детска градина “Д-р Стайко Стайков” беше организиран дневен режим на децата, съобразен с държавните образователни стандарти. Проведена беше входяща и изходяща диагностика, с която се отчита успеваемост на децата, наблюдение върху степента на развитие на уменията им по основните образователни направления, с акцентуване върху познавателните им способности, социални умения и емоционална отзивчивост и постигането на държавните стандарти;
10. Учебната 2022/2023г. бе наситена с инициативи и изяви, организирани и осъществени с общи усилия от деца, учители и родители, което е израз на съпричастност към проблемите на предучилищното образование, на активно сътрудничество между институцията и родителите, на осъзнато чувство на взаимност в грижите за децата и тяхното бъдеще

➤ Слаби страни, проблеми:

1. Обогаляване на основните форми и средства за сътрудничество и взаимодействие на детска градина и родители.

➤ Изводи:

- Избор на още по-подходяща организация, методи и средства насочени към качеството на образованието.
- Участие в национални програми и проекти, подпомагащи дейността на детската градина.
- Обогаляване на игровата и дидактичната база.
- Дооборудване на физкултурния салон с уреди и пособия.
- Допълване на методичния кабинет с новоизлязла литература.
- Информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на детската градина.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

ЦЕЛИ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ДГ Д-Р СТАЙКО СТАЙКОВ” ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023г.

❖ Мисия:

Мисията на детската градина е да даде качествено възпитание и подготовка на децата от предучилищна възраст, да постави основата за формиране на личности със социално поведение и мислене, знаещи, можещи, с високо самочувствие, широки интереси и творчески нагласи, съхранили своята национална идентичност и уважаващи индивидуалните и културни различия.

Тя се основава на въведените добри практики, традициите запазени през десетилетията от основаването на градината, постигнатите резултати, ценностите и вярванията, организационната култура, оценките на различни институции и родителите, Закона на предучилищното и училищното образование, който урежда обществените отношения, свързани с осигуряване на правото на предучилищно образование, както и с устройството, функциите, организацията и финансирането на системата на предучилищното образование.

Мисията се отнася до всички участници в предучилищното образование – децата, учениците, учителите, директора както и родителите. Всички те формират една общност, която трябва да взаимодейства чрез различни форми за сътрудничество, ефективна комуникация, и отношения на загриженост за благополучието на децата, за изпълнение на мисията, визията, изпълнявайки възложени от закона права и отговорности.

❖ Визия на детската градина:

Детска градина „Д-р Стайко Стайков“ е съвременен тип детско заведение. Тя има собствен стил и облик и е желана от децата жизнена среда за индивидуално-личностното им съзряване чрез осъвременяване на възпитателно-образователния процес, управлението и формите на работа със семейството и обществеността. Децата се възпитават и обучават в съответствие с европейските ценности за личностно развитие и просперитет

При педагогическото взаимодействие се прилагат иновативни методи и подходи. Визията на детската градина е насочена към осъзнаване и осмисляне на взаимодействието между социалните фактори: Детска градина – Семейство – Обществен съвет – Институции като партньори в провеждането на различни дейности

В ДГ „Д-р Стайко Стайков“ детето учи играйки, изследва света, експериментира, общува и във всеки един момент е център на педагогическото взаимодействие. А екипът от учители е партньор със семейството, което намира подкрепа, сътрудничество и компетентна педагогическа информация

Като общинска собственост и местна дейност детската градина се издържа на делегиран второстепенен бюджет, като се прилагат национални стандарти за издръжка

❖ Цел:

Основна цел: Осигуряване на социална, познавателна и специална подготовка, гарантираща комуникативна и действена компетентност на детето.

Подцели:

Постигане на ефективна връзка между детската градина, семейството и социалните институции;

❖ Задачи:

1. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на образователния процес и ориентирането му към конкретни резултати.

2. Поддържане на високо качество и ефективност на образователния процес, в съответствие с изискванията на държавния образователен стандарт за предучилищно образование и стратегията на МОН за развитие на образованието в Република България.

3. Формиране на знания и умения за прилагане на иновативни методи за преподаване и използване на ефективен инструментариум за определяне достигнатото ниво на знание на децата.

4. Грижа за здравето, чрез гарантиране на достъп на децата до медицинско обслужване и програми за здравно образование и за здравословен начин на живот.

5. Участие в програми и проекти.

6. Финансово осигуряване и стабилност на дейността на детската градина

7. Прилагане на модели на позитивно възпитание за подобряване на взаимодействието между семейството и ДГ.

❖ Приоритети:

Поддържане на високо качество и ефективност на образователно -възпитателния процес в детската градина;

Създаване на умения у децата за самоконтрол, самооценка на собствените постижения и поведение, развиване на познавателните способности и интереси като условие за разширяване на техния кръгзор и ориентацията им в съвременния свят

Изграждане на позитивна среда за осигуряване на физически, психически и емоционален комфорт за всяко дете, допринасяща за интелектуално, емоционално и личностно развитие на детето, социална компетентност и подготовка за училище

Осъществяване на коректни взаимоотношения и контакти с родителите сътрудничество и съпричастност, основаващи се на доверие и откритост, толерантност и добронамереност, деликатност и взаимно подпомагане

Извеждане на иновацията, интеграцията и интерактивността като основен белег на работата на всеки един от педагозите;

Решаване на конфликти между децата и противодействие срещу проявите на агресивност и насилие;

❖ Програмна

В ДГ „Д-р Стайко Стайков“ образователно-възпитателната работа за учебната 2022-2023 г. ще се осъществява по програма на МОН, като се използват учебните помагала на издателство „Бит и техника“.

система

❖ Очаквани резултати:

Превръщане на детската градина в място за радостни преживявания и самопознание за детето.
Познаване на индивидуалните възможности на всяко дете.
Осигурена качествена подготовка за училище и готовност на всички деца за постъпване в първи клас.
Активно участие на родителите в живота на детската градина.
По-голяма самовзискателност на учителите.
Работеща система за диференциране на учителския труд.

ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ

В ДГ „Д-р Стайко Стайков” се възпитават, обучават и отглеждат деца на възраст от 10м. до 7 години, разпределени в 5 групи, както следва:

Яслена група - 10м. – 3 г.

Първа възрастова група - 3 г.

Втора възрастова група - 4 г.

Трета възрастова група - 5 г.

Четвърта възрастова група – 6 г.

Екип на ДГ „Д-р Стайко Стайков“ – утвърден за учебната 2022/2023 г.:

– *педагогически екип* –

Директор - 1 щатна бройка

Учители - 8 щатни бройки

– *непедагогически екип* –

Счетоводител – 1 щ.бр.

Домакин – 1 щ.бр.

Помощник възпитатели – 5 щ.бр.

Детегледачки – 2 щ.бр.

Готвач- 1 щ. бр.

Огняр – 1 щ. бр.

Разпределение на групите и персонала:

Яслена група

мед. Сестри : Ц. Кръстева, М. Василева
детегледачки: Ф. Георгиева, Р. Цветкова

Първа възрастова група

учители: Д. Видинова, Ц. Маслева
помощник възпитател: Д. Романкова

Втора възрастова група

Учители: С. Тодорова, П. Иванова
Помощник възпитател: Ст. Дескова

Трета възрастова група

учители: П. Димитрова, Ц. Борисова
помощник възпитател: Н. Петкова

Четвърта възрастова група

учители: Д. Гелеменова, С. Караджова
помощник възпитател : Ц. Енева

КАЛЕНДАРЕН ПЛАН НА ДЕЙНОСТИТЕ

СЕПТЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационна дейност	Административна дейност
Педагогически съвет Приемане на : Програмна система, Годишен комплексен план за учебната 2022/2023г., Правилник за дейността, План за квалификационната дейност ,ПВР, ВПОРЗ Срок:15.09.2022г. Отг: директора Педагогически контрол: Текущ • Готовност на задължителната документация • Организация на предметно-пространствената среда Срок:30.09.2022 г. Отг: директора Вътрешно-институционална квалификация Практико-приложна беседа: „Специфика на работния процес и водене на задължителната учебна документация на новоназначени учители“ Срок: 29.09.2022 г. Отг: – директор, Квалификация с помощен персонал : Хигиена и здравеопазване Срок:30.09.2022 г. Отг:мед.сестри	Педагогически съвещания • Обсъждане темите за квалификация на педагогическите кадри. Отг:директора Общо събрание Запознаване с Правилник за вътрешния ред Отчет на финансовото състояние през първото деветмесечие Срок:30.09.2022г. Отг: директора Здравеопазване Санитарен минимум с пом.персонал Срок:30.09.2022г. Отг: медицински сестри Взаимодействие с родителите: Родителски срещи Срок:30.09.2022г. Отг: учители по групи Заседание на Обществения съвет Срок:30.10.2021г. отг: Предс. Общ.съвет	Актуализиране на досиетата на учителите Срок:29.09.2022г. Отг: директора Изготвяне на Списък образец № 2 Срок:18.09.2022г. Отг: директора Актуализиране на правилници и планове Срок:28.09.2022г. Отг: директор, учители Констатиране на хигиенното състояние на групите и готовността им за новата учебна година. Срок:11.09.2022г. Отг:медицински сестри Периодичен инструктаж на персонала Срок: 28.09.2022г. Отг: Тодорова – старши учител

ОКТОМВРИ

Педагогическа Дейност	Организационна дейност	Административна дейност
-----------------------	------------------------	-------------------------

Педагогически съвет Приемане : план за организацията на работата през зимния период, работни комисии, резултати от проведената диагностика на индивидуалните постижения на децата – входно ниво, празничен календар на детската градина за учебната година, план за действие при БАК. Срок: 20.10.2022г. Отг: директора Педагогически контрол Текущ: 1. Диагностика-входно ниво - всички групи 2. Портфолио на дете-всички групи 3. Прием и адаптация на децата от първа група Отг: директора Вътрешно-институционална квалификация 1. Доклад, презентация: “Разработване на презентация за ДГ Power Point” Срок: 27.10.2022г. Отг: - учител 2. Доклад: „Естествено-приложна дигитална дейност при 6-7 год. деца“ Срок: текущ Отг: Гелеменова - учител Караджова –учител	Педагогическо съвещание Преценка на готовността за новата учебна година-мат.среда, уч. помагала, планиране, материали; Обсъждане на празничен календар Срок: 13.10.2022г. Отг: директора , учители Здравеопазване Ежедневен филтър на децата Срок: постоянен Отг: мед.сестри и учители Учебно проиграване плана за евакуация. Срок: 30.10.2022г. Отг: Координационен щаб	Административни задачи Проверка на : • дневници, • филтърна тетрадка, • портфолио на децата • хигиена • домакин – водене задължителната документация Срок: 15.10.2022г. Отг: директора • Обогаляване на МДБ по групи, съобразно желанията, потребностите и възможностите Срок: 30.10.2022г. Отг: директора, учители • Есенно почистване
--	---	---

НОЕМВРИ

Педагогическа Дейност	Организационна дейност	Административна дейност
Педагогически контрол Цялостен: Състояние и проблеми на образователно-възпитателната работа в подготвителните групи Текущ: Установяване на качеството на педагогическия труд Тематичен: Съвместната работа на педагози и родители за осигуряване на емоционален комфорт на децата-всички групи	Педагогически съвещания Здравеопазване • Санитарен минимум с пом. персонал Срок: 17.11.2022г. Отг: мед.сестри • Ежедневен филтър на децата Срок: 27.11.2022г. Отг: медицински сестри и Учители	Административни задачи Проверка на : • дневници, • филтърна тетрадка, • портфолио на децата • хигиена • домакин – водене задължителната документация Срок: 30.11.2022г. Отг: директора

институционална квалификация Лекция практикум „Интерактивни техники за стимулиране логическото мислене, памет и въображение у децата” Срок: 27.11.2022г. Отг: - учител		
---	--	--

ДЕКЕМВРИ

Педагогическа Дейност	Организационна дейност	Административна дейност
Педагогически съвет Приемане : план за организацията и провеждането на пролетни тържества; резултати от контролната дейност през първото полугодие Срок: 22.12.2022г. Отг: учители Педагогически контрол Тематичен: Празниците и развлеченията и тяхната роля за социализация на децата-всички групи Срок: 18.12.2021г. Отг: учители Вътрешно- институционална квалификация Доклад:“Маркетингови проучвания сред родителите за качеството на предлаганите образователни услуги.” Срок: 22.12.2022г. Отг: С. Тодорова–ст. учител	Педагогически съвещания Приемане на програма за коледния празник Срок: 09.12.2022 г. Отг учители Здравеопазване • Санитарен минимум с пом. персонал Срок: 17.12.2022г. Отг: мед.сестри • Ежедневен филтър на децата Срок: 31.12.2022г. Отг: медицински сестри и Учители	Административни задачи Проверка на : • дневници, • филтърна тетрадка, • портфолио на децата • хигиена • домакин – водене задължителната документация Срок: 31.12.2022г. Отг: директора

ЯНУАРИ

Педагогическа Дейност	Организационна дейност	Административна дейност
Педагогически съвет Приемане на : Отчет и насоки за дейността от работните комисии ;Анализ на резултатите от ВОП в детската градина през първото полугодие; Отчет за здравословното състояние на децата . Срок: 31.01.2023г Отг: директор, учители, медицински сестри.	Педагогически съвещания Здравеопазване • Санитарен минимум с пом. персонал Срок: 31.01.2023г. Отг: мед.сестри • Ежедневен филтър на децата Срок: 31.01.2023г.	Административни задачи Проверка на : • дневници, • филтърна тетрадка, • портфолио на децата • хигиена • домакин – водене задължителната документация Срок: 31.01.2023г.

Педагогически контрол Тематичен: Творческата игра за формиране на социални компетенции-трета и четвърта възрастова група Срок: 31.01.2023г. Отг: учители Вътрешно-институционална квалификация Мултиплициране на опит 1.Доклад, практикум: „Игрите на баба и дядо, извор на народна мъдрост, творчество и традиция“ Срок: 31.01.2023г. Отг: – учител 2. Беседа: „Ефективни техники за комуникация и работа с родители.Взаимодействие семейство – ДГ“ Срок: 31.01.2023 г. Отг.: - учител	Учители Работа с родителите: Заседание на Обществения съвет Срок: 31.01.2023г. отг: Предс. Общ.съвет	
--	--	--

ФЕВРУАРИ

Педагогическа Дейност	Организационна дейност	Административна дейност
Педагогически контрол Текущ: Установяване качеството на педагогическия труд-подготвителни групи Дневен режим- всички групи Вътрешно-институционална квалификация Беседа, практикум, „Облачни хранилища за учебна документация и информация.“ Срок: 28.02.2023г. Отг: – ст. учител Квалификация с помощния персонал: Беседа-„Детската самостоятелност“ Срок: 28.02.2023г. Отг: - медицински сестри	Педагогически съвещания Приемане на сценарий за празник „Баба Марта“ Срок: 21.02.2023г. Отг: и учители Здравеопазване • Санитарен минимум с пом.персонал Срок: 31.01.2023г. Отг: мед.сестри • Ежедневен филтър на децата Срок: 31.01.2023г. Отг: медицински сестри и Учители • Здравни беседи на мед.сестри по график Срок: 28.02.2023г. Отг: медицински сестри, учители	Административни задачи Проверка на : • дневници, • филтърна тетрадка, • портфолио на децата • хигиена • домакин – водене задължителната документация Срок: 28.02.2023г. Отг: директора

МАРТ

Педагогическа Дейност	Организационна дейност	Административна дейност
Педагогически съвет Приемане на: Отчет на резултатите от тематична проверка; Избор на помагала за учебната 2022/2023г.; План за работа през летния период; Срок: 30.03.2022г. Отг: директор Педагогически контрол Тематичен: Използване от учителите на разнообразни методи, форми и средства на играта с цел превенция на негативното поведение на децата-първа и втора група Срок: 30.03.2023г. Отг: директор Вътрешно-институционална квалификация 1.Беседа, практикум,„Естествени декорации за ДГ и дома“ Срок: 26.03.2023г. Отг:-ст.учител 2. Беседа: „ Дидактични материали за работа с деца “ Срок: Отг:31.03.2023 г.	Педагогически съвещания Организация за провеждане Седмицата на детската книга и ден на „отворените врати“ Оперативни задачи Здравеопазване • Санитарен минимум с пом.персонал Срок: 31.03.2023г. Отг: мед.сестри • Ежедневен филтър на децата Срок:31.03.2023г. Отг:медицински сестри и Учители Работа с родителите: Заседание на Обществения съвет Срок:31.03.2023г. отг: Предс. Общ.съвет Празници, посветени на майката Отг: учители по групи	Административни задачи Проверка на : • дневници, • филтърна тетрадка, • портфолио на децата • хигиена • домакин – водене задължителната документация Срок:31.03.2023г. Отг: директора

АПРИЛ

Педагогическа Дейност	Организационна дейност	Административна дейност
Педагогически контрол Тематичен: Творческата игра, средство и метод за формиране на компетенции – първа и втора група Вътрешно-институционална квалификация 1. Доклад: „От ДГ към училището, готовност на децата за първи клас“ Срок: 30.04.2023г. Отг: учител 2. Доклад: „Ролята на творческите игри за развитието на детето“ Срок: 30.04.2023 г. Отг: учители	Педагогически съвещания Текущи задачи Здравеопазване • Санитарен минимум с пом. персонал Срок: 30.04.2023г. Отг: мед. сестри • Ежедневен филтър на децата Срок: 30.04.2023г. Отг: медицински сестри и Учители	Административни задачи Проверка на : • дневници, • филтърна тетрадка, • портфолио на децата • хигиена • домакин – водене задължителната документация Срок: 30.04.2023г. Отг: директора

МАЙ

Педагогическа Дейност	Организационна дейност	Административна дейност
Педагогически контрол Диагностика-изходно ниво- всички групи Портфолио- дете Портфолио -учител Вътрешно-институционална квалификация 1. Доклад: - „Музикален педагогически подход – Срок: 31.05.2023г. Отг: учител 2. Доклад: „кукленият театър в ДГ – видове кукли“ Срок: 31.05.2023 г. Отг: учител Педагогически съвет Приемане : Доклад-анализ на дейността на ДГ за 2022/2023г.; Доклад-анализ от контролната дейност на директора; Отчет-анализ на резултатите от диагностичната	Педагогически съвещания Текущи задачи Здравеопазване • Санитарен минимум с пом. персонал Срок: 31.05.2023г. Отг: мед. сестри • Ежедневен филтър на децата Срок: 31.05.2023г. Отг: медицински сестри и Учители Работа с родителите: Заседание на Обществения съвет Срок : 31.05.2023г. отг: Предс. Общ. съвет Тържествено изпращане на децата от подготвителна група Срок: 31.05.2023г. Отг:	Административни задачи Изготвяне на списъците на приетите деца за първа група Срок: 31.05.2023г. Отг: директора Изготвяне на график за летните отпуски Срок: 14.05.2023г. Отг: директора Контрол на задължителната документация Срок: 31.05.2023г. Отг: директора Попълване на летописната книга Срок: 31.05.2023г. Отг: -учител Изготвяне на удостоверения за децата от подготвителна група

Отчет-анализ от дейността на работните комисии; План за лятната работа; Анализ на дейността на логопедите; Отчет за здравословното състояние на децата. Срок: м. Юни Отг: директор, учители, медицински сестри,		Отг: Учители и директор
--	--	---

Годишният план на ДГ „Д-р Стайко Стайков“ е приет с решение на педагогическия съвет – Протокол № №1 / 19.09.2022г. и утвърден със заповед на директора на ДГ № 9/ 19.09.2022г.

При необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година.